

SOLICITUD DE PASANTÍA

Nota Mesa de Entrada N°: _____ Fecha: _____

1. Nombres y Apellidos: _____ Legajo N°: _____

2. Cédula de Identidad N°: _____ Fecha de Nacimiento: _____

3. Nacionalidad: _____

4. Domicilio: _____ Ciudad: _____

5. Teléfono N°: _____ Correo Electrónico: _____

6. Colegio/Inst./Univ.: _____

7. Bachillerato Técnico/Tecnicatura/Carrera: _____

8. Teléfono Institución: _____ Correo Electrónico: _____

9. Coordinador de la Institución: _____

10. Teléfono de la Coordinación N°: _____ Horario: _____

11. Nombre y número de contacto en caso de emergencia:

Firma del Pasante

PARA USO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

1. Nombre del Supervisor/a de la Pasantía: _____

2. Cargo que desempeña en la Empresa: _____

3. Tareas que realizará él/la pasante: _____

4. Dependencia/Sede: _____

5. Horario de: 07:00 a 15:00 (Agregar el horario fijo en la ficha) _____

6. Fecha de inicio: _____ Fecha aprox. de Culminación: _____

Firma del Supervisor EBY

Firma del Coordinador de Pasantía EBY

Firma Jefe Recursos Humanos/Delegado